



Istituto Tecnico Economico Paritario

GYMNASIUM SCHOOL

- Amministrazione, Finanza e Marketing

- Servizi Informativi Aziendali

RICHIESTA DI USCITA ANTICIPATA DELLO STUDENTE

Da compilare in ogni sua parte e consegnare secondo le modalità stabilite dall'Istituto

Studente/ssa: _____	Classe: _____
Data dell'uscita: ____ / ____ / ____	Ora richiesta: ____ : ____
Motivazione: ☐ salute/visita medica ☐ motivi familiari ☐ trasporto ☐ altro: _____	
Eventuale documentazione allegata: ☐ sì ☐ no Specificare: _____	

A. STUDENTE MINORENNE

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di ☐ genitore ☐ tutore ☐ affidatario, **CHIEDE** che lo/la studente/ssa sopra indicato/a sia autorizzato/a a lasciare anticipatamente l'Istituto all'ora indicata.

Modalità di uscita:

- ☐ Ritiro personale da parte del genitore/tutore/affidatario firmatario.
- ☐ Ritiro da parte di persona maggiorenne delegata: _____
Documento del delegato: tipo _____ n. _____ rilasciato da _____

☐ Uscita autonoma del minore, esclusivamente ove prevista dal Regolamento d'Istituto e previa autorizzazione della Presidenza/Direzione.

Dichiarazione del genitore/tutore. Il richiedente dichiara di essere consapevole che l'uscita anticipata è subordinata all'autorizzazione dell'Istituto, che le ore non frequentate concorrono al computo delle assenze e che, dal momento dell'uscita autorizzata e della riconsegna al genitore/delegato o dell'eventuale uscita autonoma espressamente autorizzata, cessa l'obbligo di vigilanza della scuola nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Recapito telefonico del genitore/tutore: _____

Firma del genitore/tutore/affidatario: _____



Istituto Tecnico Economico Paritario

GYMNASIUM SCHOOL

- Amministrazione, Finanza e Marketing

- Servizi Informativi Aziendali

B. STUDENTE MAGGIORENNE

Il/La sottoscritto/a studente/ssa maggiorenne _____

CHIEDE di essere autorizzato/a a lasciare anticipatamente l'Istituto all'ora sopra indicata, assumendosi la responsabilità conseguente all'uscita autorizzata e prendendo atto che le ore non frequentate concorrono al computo delle assenze.

Firma dello/a studente/ssa maggiorenne: _____

C. RISERVATO ALL'ISTITUTO

Esito: ☐ AUTORIZZATA ☐ NON AUTORIZZATA	Ora effettiva di uscita: _____ : _____
Autorizzazione Presidenza/Direzione: _____	Firma: _____
Docente in servizio / Ufficio: _____	Firma / registrazione: _____

AVVERTENZE

- Le richieste devono avere carattere occasionale e motivato.
- Per gli studenti minorenni il ritiro da parte di persona diversa dal genitore/tutore richiede delega e identificazione del delegato.
- L'eventuale uscita autonoma anticipata di un minore è ammessa soltanto se prevista dalle disposizioni interne dell'Istituto e specificamente autorizzata.
- Per i minori di 14 anni, l'art. 19-bis del D.L. 148/2017, conv. dalla L. 172/2017, riguarda l'uscita autonoma al termine dell'orario delle lezioni e non costituisce, di per sé, autorizzazione alle uscite anticipate.
- Le ore di lezione non frequentate sono computate ai fini della frequenza scolastica.

Riferimenti normativi essenziali

- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 - Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, e successive modificazioni e integrazioni;
- D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235 - Patto educativo di corresponsabilità e modifiche allo Statuto;
- art. 2048 del Codice civile - responsabilità dei genitori, tutori, precettori e maestri d'arte;
- art. 19-bis del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 - uscita autonoma dei minori di 14 anni al termine delle lezioni;
- D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122, art. 14, comma 7 - requisito minimo di frequenza per la validità dell'anno scolastico nella scuola secondaria di secondo grado.