

Scordia, 24 settembre 2026

Circolare n. 12/ a.s. 2025-2026

Ai docenti

Agli studenti

Alle Famiglie

Al D.S.G.A.

Al sito web istituzionale

Oggetto: Adozione del modello per la richiesta di uscita anticipata degli studenti

Si comunica che, al fine di uniformare le procedure relative alle uscite anticipate, garantire una corretta tracciabilità delle richieste e assicurare il rispetto degli obblighi di vigilanza, a decorrere dalla pubblicazione della presente circolare viene adottato il “Modulo di richiesta di uscita anticipata dello studente”, allegato alla presente comunicazione e parte integrante della stessa.

La procedura trova fondamento nell'autonomia organizzativa delle istituzioni scolastiche di cui al D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, nelle disposizioni dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria (D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 e successive modificazioni), nel Patto educativo di corresponsabilità e nei doveri di vigilanza richiamati dall'art. 2048 del Codice civile.

Modalità di richiesta

- L'uscita anticipata deve avere carattere occasionale, essere adeguatamente motivata e deve essere autorizzata dalla Presidenza/Direzione o dal personale a ciò delegato.
- Per gli studenti minorenni la richiesta è presentata e sottoscritta dal genitore, tutore o affidatario. Di norma, il minore viene ritirato personalmente dal genitore o da un adulto formalmente delegato, che dovrà essere identificabile mediante documento di riconoscimento.
- L'eventuale uscita autonoma anticipata di uno studente minorenne è possibile soltanto nei casi e secondo le condizioni previste dal Regolamento d'Istituto e previa specifica autorizzazione della Presidenza/Direzione.
- Per gli studenti maggiorenni la richiesta può essere sottoscritta direttamente dall'interessato, fermo restando l'obbligo di rispettare le disposizioni organizzative dell'Istituto.
- L'uscita sarà registrata secondo le procedure interne e le ore di lezione non frequentate concorreranno al computo delle assenze.



Istituto Tecnico Economico Paritario

GYMNASIUM SCHOOL

- Amministrazione, Finanza e Marketing

- Servizi Informativi Aziendali

Frequenza scolastica

Si richiama inoltre l'attenzione sul fatto che, ai fini della validità dell'anno scolastico nella scuola secondaria di secondo grado, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, salvo le motivate deroghe previste dalla normativa e deliberate dall'Istituto nei casi consentiti (art. 14, comma 7, D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122). Pertanto, ritardi, assenze e uscite anticipate incidono sul monte ore di frequenza.

Disposizioni operative

A partire dalla data di efficacia della presente circolare, le richieste di uscita anticipata dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente il modello allegato, salvo situazioni urgenti o eccezionali valutate dalla Presidenza/Direzione. I docenti e il personale di segreteria sono invitati a verificare che l'uscita sia stata regolarmente autorizzata e registrata prima che lo studente lasci i locali scolastici.

Le famiglie e gli studenti sono invitati a limitare le richieste di uscita anticipata ai casi di effettiva necessità, al fine di garantire continuità e regolarità alla partecipazione alle attività didattiche.

Allegato: Allegato 1 - Modulo di richiesta di uscita anticipata dello studente.

Il Coordinatore delle Attività Didattiche

Vasile Maria Gabriella

Firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93